**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ СК «СКСПК»**

**­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Губанова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**1.Обшие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, Положением о структурном подразделении Учебный центр и определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение раздела официального сайта ГБУЗ СК «СКСПК».

1.2. Раздел представляет собой информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет на официальном сайте ГБУЗ СК «СКСПК».

1.3. Страница создается в целях повышения качества образования;

1.4. Страница решает следующие задачи:

- информированное обеспечение участников образовательного процесса;

- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет - контенту;

- повышение открытости и доступности образовательного процесса;

- формирование комплексной информационной среды Организации;

- формирование положительного имиджа Организации;

- распространение инновационного опыта Организации;

- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.5. Страница создается под руководством Заведующего Учебным центром. Создание страницы осуществляется отделом, содержание и обслуживание осуществляется инженером отдела, назначаемым главным врачом. Заведующий Учебным центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

**2. Содержание Сайта**

2.1. На странице размещается информация, отражающая образовательный процесс в Учебном центре. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2.2. Страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;

- логотип или фотографию;

- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);

- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

2.3. В процессе жизнедеятельности страницы на ней могут создаваться дополнительные разделы исходя из потребностей Учебного центра и требований действующего законодательства.

2.4. В соответствии с требованиями норм действующего законодательства в сфере образования Учебный центр, с учетом организационно-правовой формы и видов деятельности, предусмотренных Уставом Учебного центра, размещает на официальном сайте:

2.4.1. Информацию

а) о дате создания Учебного центра, о месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.;

б) о структуре и об органах управления Учебного центра, в том числе:

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы;

ж) об учебном плане;

з) о календарном учебном графике с приложением его копии;

и) о методических и об иных документах, разработанных Учебным центром для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах;

л) о языках, на которых осуществляется образование(обучение);

м) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

н) о руководителе Организации, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии руководителя), его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

о) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

п) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (слушателей), о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах , к которым обеспечивается доступ обучающихся (слушателей).

2.4.2. Копии:

а) Положения о структурном подразделении Учебный центр ГБУЗ СК «СКСПК»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.4.3. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;

- содержать достоверные сведения об Организации и об осуществляемой деятельности Организации в сфере образования.

2.6. Информация, размещенная на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

2.7. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается при соблюдении условий размещения такой информации, регламентированных Федеральным законом от 23 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.8. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.9. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**3. Техническое обеспечение и сопровождение Сайта**

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- просмотр Сайта при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБППО) и в пакет свободного программного обеспечения;

- доступность перехода из данного раздела в другой с любой страницы Сайта;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.2. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

3.6. Сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

3.7. Сведения, необходимые для администрирования Сайта, а также инструкция по обновлению должны быть письменно оформлены и сохранены в документах Организации.

3.8. Главный врач обеспечивает условия для постоянной работы Сайта.

3.9. Лицо, ответственное за редактирование информации Сайта, назначается приказом главного врача.

3.10. Приказом Главного врача назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы Сайта.

3.11. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы Сайта, непосредственно взаимодействует с главным врачом и лицом, ответственным за редактирование информации Сайта.

3.12. Лицо, ответственное за редактирование информации Сайта обеспечивает:

- представление на утверждение главному врачу перечня и объема информации, размещаемой на Сайте, и при необходимости, перечень лиц, обеспечивающих подготовку соответствующей информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка);

- организацию сбора и своевременного представления на Сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам ее представления для размещения на Сайте;

- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на Сайте;

- ежеквартальное проведение анализа работы Сайта с представлением необходимых предложений главному врачу;

- взаимодействие с лицом, ответственным за техническое обеспечение работы Сайта.

3.13. Лицо, ответственное за техническое обеспечение Сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность Сайта;

- взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

- проведение регламентных работ на сервере.

3.14. Обновление информации на сайте допускается не реже 2 (двух) раз в месяц.

3.15. Контроль работы Сайта осуществляет главный врач ГБУЗ СК «СКСПК».