**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Главный врач ГБУЗ СК «СКСПК»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Губанова**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_ г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образовательного процесса**

 **( об организации внутреннего контроля)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, Положением об Учебном центре ГБУЗ СК «СКСПК».

 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в центре.

 1.3. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности центра. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности центра с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений главного врача ГБУЗ СК «СКСПК», а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую основу.

 1.4. Цели внутреннего контроля:

 - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

 - реализация принципов государственной политики в области образования;

 - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность центра;

 - защита прав и свобод участников образовательного процесса;

 - соблюдение конституционного право граждан на образование;

 - повышение эффективности результатов образовательного процесса

 - проведение анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса.

 **2.ОСНОВНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

 2.1.Элементами внутреннего контроля качества являются:

 - состояние учебной работы;

 - состояние методической работы;

 - морально-психологическое состояние обучающихся;

 - состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;

 -состояние профессиональной подготовленности руководящего преподавательского состава, их подготовки и повышения квалификации;

 - состояние кадровой работы;

 - состояние учебно-материальной базы;

 - состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности;

 - состояние учебно-материальной базы;

 - состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

 А именно:

 Обучающиеся и образовательный процесс:

 - степень адаптации к обучению обучающихся;

 - уровень качества знаний;

 - уровень степени обученности;

 - уровень личностного развития учащихся;

 - степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

 - анализ итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;

 - выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

 - социально - психологическое сопровождении учебно - воспитательного

 процесса

 Педагогические работники:

 - уровень профессиональной компетенции;

 - качество и результативность педагогической работы;

 - уровень инновационной деятельности педагога;

 - самообразовательная деятельность.

 Оснащенность центра:

 - водоснабжение (холодное/горячее);

 - канализация (система, туалеты);

 - пожаробезопасность;

 **-** (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию,

 безопасность электропроводки , сигнализация, система оповещения);

 **-** охрана видеонаблюдение;

 **-** ремонт (косметический, капитальный);

 **-** благоустроенность территории.

 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

 - комплектность оснащения учебного процесса;

 - печатные и электронные образовательные ресурсы;

 - медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания,

 распечатки и копирования бумажных материалов.

 Материально-техническое оснащение учебного процесса:

 - техника для создания и использования информации;

 - компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного обеспечения;

 - подключение к сети Internet;

 2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

 - выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

 - соблюдения Положения об Учебном центре, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов центра;

 - реализации образовательных программ, соблюдение утвержденных учебных программ, планов, графиков;

 - ведения документации (соблюдение учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

 - определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качеств обученности;

 - использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

 - охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

 **3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

 3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

 3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

 - изучение документации;

 - наблюдение за организацией образовательного процесса;

 - опрос участников образовательного процесса;

 - беседа.

 3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в центре;

 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

 - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

 3.4. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Главным врачом. По распоряжению Главного врача внутренний контроль могут осуществлять иные работники, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Главного врача.

 3.4.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные организации и отдельные специалисты).

 3.5. Главный врач издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

 3.6. Главный врач, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

 3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

 - принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

 - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений ( по продолжению образования);

 - обеспечению объективности испытаний итогового контроля знаний обучающихся;

 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

 3.8. Главный врач по результатам внутреннего контроля принимает решения:

 - об издании соответствующего приказа;

 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

 - о поощрении работников;

 - иные решения в пределах своей компетенции.

 3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

 - основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ГБУЗ СК «СКСПК».

 **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Главным врачом ГБУЗ СК «СКСПК»,

 4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами центра и решаются руководством центра индивидуально в каждом конкретном случае.