**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач ГБУЗ СК «СКСПК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Губанова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образовательного процесса**

**( об организации внутреннего контроля)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, Положением об Учебном центре ГБУЗ СК «СКСПК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в центре.

1.3. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности центра. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности центра с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений главного врача ГБУЗ СК «СКСПК», а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую основу.

1.4. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

- реализация принципов государственной политики в области образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность центра;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение конституционного право граждан на образование;

- повышение эффективности результатов образовательного процесса

- проведение анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса.

**2.ОСНОВНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1.Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;

- состояние методической работы;

- морально-психологическое состояние обучающихся;

- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;

-состояние профессиональной подготовленности руководящего преподавательского состава, их подготовки и повышения квалификации;

- состояние кадровой работы;

- состояние учебно-материальной базы;

- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности;

- состояние учебно-материальной базы;

- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;

- уровень качества знаний;

- уровень степени обученности;

- уровень личностного развития учащихся;

- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

- анализ итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;

- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

- социально - психологическое сопровождении учебно - воспитательного

процесса

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетенции;

- качество и результативность педагогической работы;

- уровень инновационной деятельности педагога;

- самообразовательная деятельность.

Оснащенность центра:

- водоснабжение (холодное/горячее);

- канализация (система, туалеты);

- пожаробезопасность;

**-** (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию,

безопасность электропроводки , сигнализация, система оповещения);

**-** охрана видеонаблюдение;

**-** ремонт (косметический, капитальный);

**-** благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;

- печатные и электронные образовательные ресурсы;

- медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания,

распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;

- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного обеспечения;

- подключение к сети Internet;

2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Положения об Учебном центре, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов центра;

- реализации образовательных программ, соблюдение утвержденных учебных программ, планов, графиков;

- ведения документации (соблюдение учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качеств обученности;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

**3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- опрос участников образовательного процесса;

- беседа.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в центре;

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Главным врачом. По распоряжению Главного врача внутренний контроль могут осуществлять иные работники, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Главного врача.

3.4.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные организации и отдельные специалисты).

3.5. Главный врач издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Главный врач, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений ( по продолжению образования);

- обеспечению объективности испытаний итогового контроля знаний обучающихся;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Главный врач по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ГБУЗ СК «СКСПК».

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Главным врачом ГБУЗ СК «СКСПК»,

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами центра и решаются руководством центра индивидуально в каждом конкретном случае.