



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ СК «СКСПК»

М.Н. Губанова

« 08 » 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» От 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением Учебного центра ГБУЗ СК «СКСПК».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Учебном центре.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учебного центра ГБУЗ СК «СКСПК» и его условия обязательны для исполнения.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Прием на обучение проводится Учебным центром на принципах равных условий приема для всех поступающих в течении всего календарного года.

2.2. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе. При этом учитывается следующее:

2.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

2.2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста.

2.3. При обращении клиентов (организации, физические лица) УЦ, работники учебной части доводят до их сведения достоверную информацию об услугах, условиях обучения и условиях договора, отвечают на вопросы клиентов в силу своей компетенции, направляют для заполнения образцы заявок и иных документов, касающихся организации образовательного процесса. При необходимости, уточняют информацию и доводят ее до сведения клиентов.

2.4. Для заключения договора и зачисления на обучение организация, оплачивающая стоимость обучения и направляющая обучающегося, заполняет заявку на обучение и направляет ее в УЦ любым удобным способом (нарочным, по факсу или по электронной почте), а физические лица, обучающиеся по самооплате по индивидуальному договору заполняют и предоставляют заявление на обучение (Приложение №1).

Для обучения в УЦ предоставляется следующий комплект документов:

- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации).

- свидетельство о смене фамилии (если это имеет место быть).

2.5. Поступившие от клиентов заявки на обучение регистрируются учебной частью в день поступления.

2.6. На основании результатов рассмотрения заявки на обучение, представители учебной части:

- 2.6.1. Уточняют (при необходимости) сведения, содержащиеся в заявке:
- количество человек, направляемых на обучение;
 - образовательную программу;
 - способ оплаты;
 - иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.6.2. Оформляют и направляют клиенту счет и договор на оказание платных образовательных услуг.

Счет и один экземпляр договора, по согласованию с клиентом, предварительно направляются по факсу или электронной почте, затем один экземпляр счета и два экземпляра договора отправляются почтой (вручаются уполномоченному представителю) клиенту.

2.6.3. Ознакамливают поступающих на обучение с уставом, лицензией, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6.4. Согласовывают (уточняют) с ответственным лицом за организацию обучения со стороны клиента условия обучения работников, в том числе:

- сроки обучения и оплаты;
- время и место проведения занятий;
- иные вопросы, касающиеся организации процесса обучения.

2.7. Обучение по образовательным программам осуществляется на основе договора на оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. К договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемому с юридическим лицом в обязательном порядке прикладывается список работников, направляемых на обучение .

2.8. После подписания договора и согласования всех организационных вопросов ,ответственное лицо за организацию обучения со стороны клиента информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при регистрации слушателя.

2.9. Дата начала занятий, аудитория, преподаватель определяются учебной частью и прописываются в расписании.

2.10. Занятия начинаются по мере формирования групп (от 5 человек).

2.11. В первый день занятий при регистрации обучающихся:

2.11.1. Преподаватели УЦ знакомят их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами Учебного центра.

2.11.2. Проверяют присутствие обучающихся на занятии;

2.11.3 .Собирают необходимые для занятий сведения об обучающихся и заносят их в журнал теоретического обучения.

2.12. Сведения об отсутствии обучающихся на занятиях передаются преподавателем в учебную часть. Работники учебной части, доводят эти сведения ответственному лицу за организацию обучения со стороны клиента для принятия соответствующих мер.

2.13. Присутствие посторонних лиц на занятиях не допускается.

2.14. По окончании обучения лицам, освоившим образовательные программы, УЦ оформляет документы по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно в локальных актах.

2.15. Выдача документов, оформленных по завершении освоения обучающимися образовательных программ, производится ответственному лицу клиента (в случаи заказчиком выступает – организация) или физическому лицу (в случаи, если заказчиком выступает физическое лицо), только при наличии 100% оплаты за обучение сотрудников и возврата, оформленных надлежащим образом, договора и акта об оказании услуг.

3. Компенсация занятий

3.1. Компенсации подлежат занятия ,которые были оплачены и пропущены по уважительной причине (болезнь, командировка ,увольнение и т.п).

3.2. Компенсация предоставляется клиентам, которые полностью или частично пропустили курс обучения.

3.3. Компенсация должна быть заявлена ответственным лицом за организацию обучения со стороны клиента путем подачи в учебную часть соответствующего заявления.

3.4. Поступившие заявления регистрируются учебной частью в день поступления.

3.5. При частичном пропуске занятий обучающиеся осваивают пропущенный материал самостоятельно при непосредственном контроле со стороны преподавателя. В этом случае, компенсация предоставляется в виде консультаций из соотношения 2 акад. часа=15 минутам консультаций. Неиспользованные обучающимися консультации повторно не предоставляются

3.6. Компенсация занятий, которые были полностью пропущены предоставляется в виде зачисления в следующую группу . В этом случае уплаченные деньги за обучение, будут учтены при дальнейших расчетах за услуги.

4. Досрочное прекращение обучения

4.1. Если клиент, после начала обучения решит полностью или частично отказаться от услуг, то он должен подать в УЦ мотивированное заявление, заверенное подписью руководителя и печатью клиента.

4.2. Мотивированное заявление подается в оригинале ответственным лицом клиента.

4.3. На основании поступившего заявления заявка об обучении аннулируется учебной частью в объеме поступившего заявления. При этом, учебной частью, в зависимости от ситуации, должны быть предложены клиенту компромиссные способы решения проблемы, повлекшей отказ от образовательных услуг.

4.4. В случае если клиентом произведена оплата за образовательные услуги и он предоставил соответствующее заявление об отказе от услуг, возврат уплаченных по договору денег осуществляется за вычетом стоимости состоявшихся в группе занятий.

Главному врачу ГБУЗ СК «СКСПК»
М.Н. Губановой

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня в Учебный центр ГБУЗ СК «СКСПК» в качестве слушателя по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____»

в объеме _____ час. с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

С Положениями Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись _____